

Утвержден протоколом правления
ТОО «Казахский научно-исследовательский
институт животноводства и
кормопроизводства»
от 14.05.2021 года № 7
г. Алматы

Настоящее Положение о правилах ведения и пользования Информационной аналитической системой «Республиканская система животноводства» основывается на Законе Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О племенном животноводстве» и Правилах ведения информационной базы селекционной и племенной работы (утвержденные Приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 20 июля 2012 года № 3 -3/373).

Положение о правилах ведения и пользования Информационной аналитической системой «Республиканская система животноводства»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах ведения и пользования Информационной аналитической системой «Республиканская система животноводства» (далее – Положение) определяет назначение, правовой и организационный порядок функционирования Информационной аналитической системы «Республиканская система животноводства» и правила доступа к ним Пользователей.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Оператор - ТОО «Казахский научно-исследовательский институт животноводства и кормопроизводства» (БИН 071040001151), правообладатель информационно-аналитической системы «Республиканская система животноводства».

Информационная аналитическая система «Республиканская система животноводства» (далее – «Система») - представляет собой информационную базу селекционной и племенной работы, используемая для совершенствования стада и повышения генетического потенциала животных, с автоматизированной системой сбора, накопления и обработки данных о племенных животных в субъектах племенного животноводства и о животных, вовлеченных в селекционный процесс, сопровождаемая оператором, определенным уполномоченным органом, в соответствии с подпунктом 34)

статьи 1 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О племенном животноводстве», доступная в сети Интернет по сетевому адресу (доменному имени): <https://www.plem.kz/>.

Под словом «животные», в смысле настоящего Соглашения, подразумевается культивируемые человеком все виды животных, птиц, рыб и пчел, имеющих непосредственное отношение к сельскохозяйственному производству.

Информация – сведения (данные), вносимые в Систему Пользователем и/или его сотрудниками, которые в дальнейшем собираются, хранятся и обрабатываются в Системе.

Пользователь — физическое или юридическое лицо, зарегистрированное в Системе для выполнения конкретной функции и (или) задачи в Системе, а также согласившийся с условиями данного Соглашения:

- от имени первого руководителя юридического лица в случае регистрации в качестве юридического лица;
- от своего имени в случае регистрации в качестве физического лица или индивидуального предпринимателя.

Учетная запись — совокупность информационных данных о Пользователе, зафиксированная и хранящаяся в цифровом формате в Системе и необходимая для идентификации Пользователя в целях предоставления ему доступа к Системе. Учетная запись создается Пользователем при регистрации в Системе.

Регистрация – действие, направленное на создание Учетной записи Пользователя по требованиям, указанным в п. 2.3. Положения, посредством использования собственной электронно-цифровой подписи, заведенной на сайте «электронного правительства» (далее – ЭЦП).

Авторизация – разрешение, предоставляемое Оператором для доступа к Личному кабинету Пользователя, которое реализуется путем анализа учетной информации посредством ввода его личного ЭЦП, на странице авторизации <https://www.plem.kz/>, и проверки ее совпадения сведениям, содержащимся в Учетной записи Пользователя, а также осуществления оплаты за соответствующий период пользования Системой.

Служба поддержки – сервисная структура Оператора, Сектор консультационного сопровождения и экстеншена Отдела-ИТ, осуществляющая прием и обработку обращений, консультирование и техническую поддержку по оперативному устранению ошибок в работе Системы в случае их возникновения.

Автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) – программно-технический комплекс Пользователя, закрытый раздел в Системе, доступный

авторизованному Пользователю после Регистрации и Авторизации предназначенный для автоматизации процессов введения Информации. Для входа в АРМ Пользователя используется его собственный ЭЦП.

1.3. Система предназначена для:

1) ведения учета по продуктивности и зоотехнических событий сельскохозяйственных животных, который позволяет снабжать владельца животных необходимой информацией для управления стадом, принимать правильное решение для улучшения племенных качеств;

2) обработки и анализа необходимой информации владельцем животных, направленных для воспроизводства и улучшения их продуктивных и племенных качеств;

3) обработки и анализа динамики улучшения племенных качеств сельскохозяйственных животных в целях увеличения прибыли животноводческих предприятий Казахстана;

4) мониторинга и получения информации о поголовье по видам племенных животных и о животных, вовлеченных в селекционный процесс, используемый для совершенствования поголовья и повышения генетического потенциала животных, направления продуктивности, породной принадлежности, уровня продуктивности и племенной ценности, состояния селекционной и племенной работы;

5) автоматического формирования отчетности по республике в разрезе областей, районов, городов, сельского округа;

6) представление инструментов для осуществления координации селекционной и племенной работы;

7) централизованного хранения данных продуктивности племенного и товарного поголовья, для их последующего использования в научных целях.

1.4. Пользователи Системы могут использовать базу данных и содержащиеся в ней сведения и материалы на условиях, изложенных в пользовательском соглашении и настоящем Положении.

Глава 2. Порядок получения доступа, формирование и пользование Системой

2.1. Пользование Системой осуществляется в электронном виде с помощью доступа в интернет, для осуществления передачи данных.

2.2. Доступ к базе данных предоставляется следующим Пользователям:

1) физические и юридические лица, осуществляющие разведение сельскохозяйственных животных (далее – хозяйствующие субъекты);

2) племенные и дистрибьютерные центры по учету, хранению и реализации племенного материала;

3) бонитеры (классификаторы);

- 4) республиканские палаты;
- 5) лаборатории молочной и генетической экспертизы;
- 6) сотрудники местных исполнительных органов, осуществляющие контроль за деятельностью субъектов племенного животноводства;
- 7) сотрудники иных государственных органов и организаций, которым необходимы сведения из Системы - для осуществления закрепленных за ними функций и для которых предусмотрено соответствующее АРМ.

2.3. Регистрация таких Пользователей, как хозяйствующие субъекты, производится путем заполнения регистрационной формы на сайте <http://www.plem.kz/> с указанием следующих сведений:

1) для физических лиц - индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя и отчество (при его наличии); для индивидуальных предпринимателей (далее – ИП) - ИИН, наименование ИП (при его наличии), фамилия, имя и отчество (при его наличии) руководителя ИП;

2) для юридических лиц: бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;

3) контактные данные (юридический адрес, телефон, адрес электронной почты);

4) вид направления деятельности хозяйства;

5) реквизиты банка второго уровня, с открытым текущим счетом;

6) прикрепить к заявлению скан-копию свидетельства о государственной регистрации.

Регистрация республиканских палат в качестве Пользователя производится по письменному обращению к Оператору, с указанием:

- ✓ БИН,
- ✓ полного наименования,
- ✓ фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН руководителя,
- ✓ контактные данные (юридический адрес, телефон, адрес электронной почты),
- ✓ реквизиты банка второго уровня, с открытым текущим счетом и
- ✓ с приложением к письму скан-копии свидетельства о государственной регистрации.

2.4. Оператор, после получения заявления на регистрацию, на основании представленных данных открывает доступ Пользователю либо отказывает, с указанием причин отказа.

2.5. Процедура регистрации всех остальных Пользователей и предоставления им прав доступа инициируется письмом от первого

руководителя с просьбой предоставить доступ к Системе его сотрудникам, с указанием их персональных данных (фамилия, имя, отчество, должность, ИИН) и направляется в Службу поддержки по электронной почте.

2.6. Доступ к Личному кабинету осуществляется Пользователем по ЭЦП.

2.7. При работе в базе данных не допускается:

- 1) использование несколькими пользователями одного и того же ЭЦП;
- 2) передача пользователем своего ЭЦП другим лицам.

2.8. Для активации учетных записей при утере ЭЦП или не обеспечении требований по сохранности ЭЦП, Пользователь должен немедленно обратиться в Call-центр, с предоставлением подтверждающих документов.

2.9. Хозяйствующие субъекты получают доступ к функционалу Системы через АРМ, позволяющему Пользователю:

1) регистрацию поголовья хозяйства, внесение данных по животным (паспортные данные, родословная, потомство, продуктивность, бонитировка), по событиям (использование быков, купля-продажа, падеж), по зоотехническим событиям (осеменение, стельность, дата взвешивания, контрольный удой) путем заполнения форм учета, имеющихся в Системе;

2) формирование и ведение базы данных путем внесения (обновления) сведений о владельце животных, об идентифицированных животных, о перемещении животных;

3) обновление базы данных Системы путём самостоятельного создания новых данных;

4) редактирование ранее введенных записей. При этом, запрещается менять внесенные (имеющиеся) данные о животном, которое участвует в заявке на получение субсидий. В случае необходимости изменения Пользователь вносит

2.10. При изменении данных, указанных в п.п 3)-5) п.2.3. Положения, Пользователи в течение 3 (три) рабочих дней с момента вступления в законную силу таких изменений, вносят необходимые изменения в Учетные данные самостоятельно посредством функций, предусмотренных в АРМ.

Все остальные изменения сведений (смена собственника на основании гражданско-правовой сделки, смена главы предпринимательства, правопреемство и т.д.), внесенных (имеющихся) в Системе согласно п.п. 1)-2), б) п.2.3. Положения, выполняются консультантами Службы поддержки. Пользователь должен **обратиться с письменным запросом к Оператору, приложив документальные подтверждения или уточнения со стороны уполномоченного органа и его территориальных подразделений для достоверности предлагаемых корректировок.**

В случае прекращения личного предпринимательства в форме крестьянского или фермерского хозяйства вследствие признания индивидуального предпринимателя недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, или его смерти, или объявления его умершим, или признания его безвестно отсутствующим, изменения в Учетные данные вносятся по письменному запросу законных представителей Пользователя, с обязательным предоставлением подтверждающих документов о переходе права собственности в порядке правопреемства.

2.11. Для республиканских палат в Системе доступны следующие функции:

1) проверка наличия сведений для присвоения статуса племенного животного по сельскохозяйственным животным, зарегистрированным в Системе;

2) проверка полноты сведений на соответствие сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в Системе, критериям, указанным в Приказе МСХ РК «Правила присвоения (приостановления, отмены) статуса племенной продукции» (от 11.12.2015г. № 3-3/1084) либо ином действующем соответствующем нормативно-правовом акте;

3) контроль за своевременным и достоверным вводом сведений по присвоенным племенным животным;

4) анализ и обработка сведений по племенным животным, зарегистрированным в Системе, на предмет приостановления или отмены статуса племенного животного.

Внесение, актуализация (обновление) сведений по сельскохозяйственным животным в Системе, осуществляется только авторизованным пользователем с его личным ЭЦП.

2.12. Для сотрудников дистрибьютерных и племенных центров, лабораторий молочной и генетической экспертизы, бонитеров-классификаторов, сотрудников местных исполнительных органов в сфере животноводства, сотрудников иных государственных органов и организации, доступны следующие функции:

1) анализ и обработка сведений по племенным животным, занесенным в Систему при выполнении функций, закрепленных за ними;

2) использование сведений базы данных в своей работе, включая накопление, анализ данных, их хранение;

3) разработка и совершенствование организационных и методологических принципов при выполнении функций, закрепленных за ними.

4) сверки сведений о владельцах племенных животных, находящихся в Системе.

Доступ в Систему осуществляется только авторизованным сотрудникам с его личным ЭЦП.

2.13. Для сотрудников лабораторий молочной и генетической экспертизы и его территориальных подразделений в Системе доступны следующие функции:

1) анализ и обработка сведений, находящихся в Системе по сельскохозяйственным животным при выполнении функций, закрепленных за ними;

2) внесение сведений результатов молочного или генетического анализа;

3) контроль за достоверностью введенных данных;

4) использование сведений базы данных в своей работе, включая накопление, анализ данных, их хранение.

2.14. Передача сведений из других информационных систем в базу данных или наоборот осуществляется в соответствии с Законом об информатизации.

2.15. Система доступна в круглосуточном режиме, за исключением технических перерывов продолжительностью от 30 (тридцать) минут и более. Служба поддержки не позднее 1 (одного) рабочего дня уведомляет Пользователей о таких технических перерывах в работе Системы путем размещения объявления на главной странице интернет-ресурса www.plem.kz

Глава 3. Ограничения и обязательства.

3.1. Оператор не несет ответственности за действия или бездействия Пользователя при пользовании Системой, поскольку не контролирует процессы работы Пользователя.

3.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения по введению сведений в базу данных Системы, несет Пользователь в полном объеме. В обязанности Пользователя входит добросовестное и аккуратное исполнение внесения Информации в Систему, контроль за точностью и актуальностью данных содержащихся в АРМ Пользователя.

3.3. Пользователь обязан полностью ознакомиться с Положением до начала использования Системы. Факт использования Системы означает полное и безоговорочное принятие пользователем условий настоящего Положения.

3.4. Оператор может изменить и/или дополнить Положение в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления. Новая редакция Положения вступает в силу с момента размещения на сайте

www.plem.kz. Продолжая использовать Систему после внесения изменений/дополнений, Пользователь соглашается с такими изменениями/дополнениями и обязуется соблюдать условия новой редакции Положения.

3.5. В случае несогласия с Положением или изменениями/дополнениями, Пользователь обязан отказаться от использования сайта и информационной Системы.

Глава 4. Рабочая группа по работе с ИАС

4.1. В целях сотрудничества и взаимодействия с Пользователями по улучшению и развитию функционала Системы Оператор создает рабочую группу из заинтересованных опытных пользователей Системы, избираемых по принципу баланса представителей от различных субъектов в области племенного животноводства, а также по мере необходимости могут быть приглашены представители уполномоченного органа в области племенного животноводства (далее – Рабочая группа).

4.2. В состав Рабочей группы должны входить специалисты (эксперты) в области племенного животноводства, но при этом отлично владеющих навыками пользования информационными системами, без утверждения постоянного состава членов Рабочей группы. На каждый очередной созыв Рабочей группы могут присутствовать уполномоченные представители, делегированные соответствующим руководителем субъекта бизнеса.

4.3. Рабочая группа образована с целью решения следующих задач:

- a) представление интересов Пользователей Системы при разработке необходимого функционала, в зависимости от направления деятельности (к примеру, представители бизнеса мясного направления представляют интересы Пользователей, занимающихся мясным направлением);
- b) сбор информации и предложений от пользователей Системы по своим направлениям бизнеса по мере взаимодействия с ними;
- c) определение основных направлений для развития функционала Системы;
- d) внесение конкретных предложений по разработке функционала Системы;
- e) участие в разрешении спорных ситуаций относительно;
- f) участие в разработке и подготовке технических требований;

4.4. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, его заместителя, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседания Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы или его заместитель.

4.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины из приглашенных членов Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.10. Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.11. Решения Рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации Системы.

4.12. Члены Рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания Рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом по текущим вопросам правового и организационного порядка функционирования Системы.

4.14. Руководитель Рабочей группы:

- определяет повестку заседаний Рабочей группы, время и место проведения;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- дает поручения членам Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.15. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы, его полномочия выполняет заместитель руководителя.

4.16. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- организует рассылку протоколов заседаний Рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании Рабочей группы.

Глава 5. Рабочая группа по работе с информационной системой субсидирования

5.1. В целях улучшения функционала информационной системой субсидирования (далее - ИСС) и решения вопросов по обращениям Пользователей при подаче заявок в ИСС, Оператор по необходимости созывает рабочую группу из представителей уполномоченного органа (МСХ) и его территориальных исполнительных органов (УСХ), ответственных работников Оператора, а также заинтересованных опытных пользователей Системы в области племенного животноводства (далее – Рабочая группа ИСС).

5.2. Заседания Рабочей группы ИСС проводятся по мере возникновения вопросов, которые необходимо решать коллегиально с участием представителей УСХ, МСХ и работников Оператора.

5.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы ИСС.

5.4. Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы ИСС, оформляются протоколами, составленные секретарем Рабочей группы, как указано в п.4.16 настоящего Положения.

5.5. Решения Рабочей группы являются обязательными для исполнения работников Оператора в части внесения корректировок в Систему или изменения функционала ИСС.

5.6. Созыв Рабочей группы ИСС осуществляется путем размещения объявления в группе мессенджера whats/up под наименованием «Рабочая группа по развитию ИСС». В объявлении указывается повестка заседания Рабочей группы ИСС, дата, время и место проведения.

Глава 6. Тарифы и порядок оплаты.

6.1. Хозяйствующие субъекты вносят абонентскую плату согласно, установленному Тарифу, один раз в год в порядке 100% предоплаты. Абонентская плата действует на тот календарный год (с даты получения доступа в Систему до 31 декабря текущего года), в котором была произведена оплата.

При этом, оплата не переносится на следующий календарный год, в независимо от продолжительности использованного периода.

6.2. Республиканские палаты вносят абонентскую плату по истечению трех (3) месяцев пользования Системой – отчетный период. Счет на оплату формируется по истечении отчетного периода. Доступ к Системе на

следующие три (3) месяца предоставляется после подтверждения оплаты предыдущего отчетного периода.

6.3. Хозяйствующие субъекты и республиканские палаты вносят абонентскую плату любым из следующих способов по своему выбору:

- посредством банковского перевода или
- переводом через отделение АО «Казпочта», или
- через сервис он-лайн оплаты, предусмотренный Оператором в Системе.

В случае оплаты через банк или отделение Казпочты, Пользователю необходимо сформировать счет на оплату в Системе, внести платеж (банковский счет Оператора) по реквизитам, указанным в счете на оплату, и указать назначение платежа, прописанный в счете на оплату. Абонентская плата поступает на счет Оператора (бенефициара), При данном выборе оплаты, доступ открывается в течение 1-3 рабочих дней.

В случае выбора онлайн-оплаты, платеж проводится посредством банковских карт (Visa/MasterCard), с доступом для оплаты в сети Интернет. Расходы за комиссию банка (2 %) несет Пользователь. При данном выборе оплаты, доступ открывается автоматически, в случае успешного завершения операции.

6.4. После подтверждения оплаты Оператором, хозяйствующим субъектам снимаются ограничения на регистрацию животных и использование других функции системы до окончания календарного года (до 31 декабря текущего года), в котором произведена оплата.

6.5. Система не будет ограничивать количество регистрируемых животных при превышении оплаченного тарифа в течение года образовавшихся после формирования счета на оплату.

6.6. Оплаченная сумма не подлежит возврату при уменьшении поголовья, закрытии хозяйства, перерегистрации хозяйства и в каких-либо других случаях, не предусмотренных данным документом.

6.7. В случае неоплаты в установленный срок, доступ к Системе Пользователю закрывается до момента оплаты счета.

Глава 7. Персональные данные

7.1. Обработка персональных данных зарегистрированного Пользователя осуществляется в соответствии с законодательством РК. Персональные данные Пользователя обрабатываются (собираются и хранятся) в целях предоставления Пользователю доступа к использованию функционала сайта Системы в объеме, предоставленном самим Пользователем при регистрации (например, ФИО, e-mail и прочее). Персональные данные Пользователей третьим лицам, не имеющим отношения к работе Системы, не передаются.

Оператор может раскрывать персональные данные и Информацию без предварительного письменного разрешения Пользователя, на основании законного требования государственного органа Республики Казахстан, которому в соответствии с законодательством, предоставлено право требовать раскрытия такой информации.

7.2. Оператор принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения. Доступ к персональным данным Пользователя предоставляется только тем работникам, подрядчикам и агентам Оператора, которым эта информация необходима для обеспечения функционирования Системы и предоставления Пользователю доступа к её использованию.

7.3. Поскольку Оператор осуществляет обработку персональных данных Пользователя в целях исполнения настоящего Положения, в силу норм законодательства о персональных данных согласие Пользователя на обработку его персональных данных не требуется.

7.4. Не персонифицированные (обезличенные) данные об использовании Системы Пользователем (файлы cookie, сведения об использовании служб, включая поисковые запросы, и иные) обрабатываются в целях предоставления Пользователю доступа к использованию функционала информационной системы, в том числе в целях проверки, исследования и анализа таких данных, позволяющих поддерживать и улучшать функционал и разделы Системы, а также разрабатывать новый функционал и разделы.

Глава 8. Ответственность

8.1. Авторизованный Пользователь несёт полную ответственность за любые действия, осуществляемые в процессе использования его личного кабинета, а также за ограничение доступа к ЭЦП, предоставляющего доступ к АРМ. Пользователь обязан принимать меры по отключению или замены ЭЦП в случае подозрения на нарушение режима конфиденциальности в отношении доступа к АРМ.

8.2. Авторизованный Пользователь несёт самостоятельную ответственность за достоверность регистрационных данных, точность, достоверность и полноту сведений (информации) и материалов, которые он/она включает в базу данных Системы, а также за соблюдение прав третьих лиц (например, обладателей информации, правообладателей баз данных третьих лиц, правообладателей племенных пород).

8.3. Оператор не несёт ответственности за содержание сведений и материалов, вносимых Пользователями в Систему, либо за нарушения прав

третьих лиц или ущерб, которые могут возникнуть вследствие использования Пользователем информационной Системы.

8.4. Любые претензии, связанные с защитой исключительных и иных прав третьих лиц в отношении входящих в состав базы данных материалов (данные Системы), поступившие в адрес Оператора, будут перенаправлены Пользователю, создавшему соответствующие данные в Системе или внёсшему в него правки, по адресу электронной почты, указанному Пользователем при регистрации. Пользователь обязан самостоятельно и за свой счёт рассмотреть и принять меры по требованиям, изложенным в такой претензии.

8.5. Оператор сохраняет за собой право самостоятельно редактировать/удалять данные Системы в случае бездействия Пользователя.

ТОО «Казахский научно-исследовательский институт животноводства и кормопроизводства»



Тлевлесов Н.А.

И.о. Председателя правления

**Заявление
на регистрацию в Системе**

Направление хозяйства (заполняются физическими и юридическими лицами осуществляющими разведение сельскохозяйственных животных):	Молочное хозяйство; Мясное хозяйство; Молочно-мясное хозяйство; Сельскохозяйственный кооператив мясного направления.
Наименование физического или юридического лица:	_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица)
Бизнес идентификационный номер (для юридического лица) / Индивидуальный идентификационный номер (для физического лица):	_____
Область:	_____
Район:	_____
Сельский округ:	_____
Населенный пункт:	_____
Телефон:	_____
Электронная почта:	_____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя:	_____
Адрес:	_____
Требуемые модули. (Направление хозяйства (заполняются физическими и юридическими лицами, осуществляющими разведение сельскохозяйственных животных/пчел /птиц)):	Скотоводство; Овцеводство; Коневодство; Свиноводство; Верблюдоводство; Мараловодство; Козоводство; Пчеловодство; Птицеводство.
Прикрепление свидетельство о государственной регистрации:	_____ (скан-копия свидетельства о государственной регистрации)